

## **PIANO OPERATIVO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA**

Documento redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicato in data 15.04.2021 ai sensi dell'articolo 10, comma 9 del D. L. del 1.04.2021 nr. 44 contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale in oggetto.

Tale documento è pubblicato almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta del giorno 23/06/2021 sul sito internet <https://www.comune.santarcangelo.rn.it/concorsi/concorsi> nella sezione dedicata alla specifica selezione.

**AREA CONCORSUALE:** Palazzetto Angels Basket (PALA SGR) Santarcangelo Via della Resistenza, 5, 47822 Santarcangelo di Romagna RN

A seguito di specifico sopralluogo presso l'area concorsuale indicata effettuato in presenza del gestore della struttura ospitante, è stata verificata l'adeguatezza dell'area e dei locali ivi compresi, in riferimento alle disposizioni di cui al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, anche in relazione agli interventi di bonifica dei luoghi, ed in riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Si allega al presente piano operativo layout (planimetria) della struttura con le indicazioni dell'area di **accesso (ENTRATA)**, dell'area di sgombro (**USCITA**), **DELL'AREA DI SICUREZZA** per persone con malore e **DELL'AREA DI DEPOSITO**, dei **SERVIZI IGIENICI** e delle **POSTAZIONI** predisposte per il concorso (contrassegnate da apposite tavolette scritte poste sulle gradinate). Si specifica che i candidati non potranno portare con sé nella sala del concorso alcun bagaglio e che il deposito obbligatorio è a completo rischio del candidato stesso, che dovrà depositare, nell'area deposito, eventuali bagagli prima di posizionarsi nella propria postazione.

### **FASE 1 -ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

L'accesso all'area concorsuale avviene da un parcheggio all'aperto con ingresso adiacente al palazzetto presso le due biglietterie, che fungeranno da postazione di identificazione; i candidati dovranno presentarsi all'ora indicata dall'avviso posto sul sito internet del Comune e saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea mediante "termometro febbre infrarossi" che verrà rilevata al polso del candidato; sarà fornita loro una mascherina FFP2 singolarmente imbustata e dotata delle istruzioni per il corretto utilizzo. Tale dispositivo, dato in dotazione dal Comune di Santarcangelo di Romagna, dovrà essere mantenuto correttamente indossato fino al termine delle prove. Tali operazioni saranno svolte da personale individuato dal Comune, specificamente edotto di tutte le prescrizioni da rispettare di cui al protocollo del DFP.

Sarà inibito l'ingresso ai candidati la cui temperatura risulti superiore ai 37,50 C o presenti altra sintomatologia riconducibile al Covid-19; gli stessi saranno invitati a rientrare nel proprio domicilio/abitazione.

Gli addetti dipendenti del Comune di Santarcangelo di Romagna, debitamente formati, vigileranno affinché nell'area concorsuale sia inibito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Presso le biglietterie sopra indicate, atte all'identificazione e ammissione dei candidati, sarà disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani. Per tutta la durata delle operazioni concorsuali saranno disponibili dispenser contenenti la soluzione alcolica igienizzante. Gli addetti vigileranno affinché i candidati mantengano in ogni momento la distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra gli addetti alla vigilanza.

L'area concorsuale è allestita con apposita cartellonistica indicante i percorsi di accesso, movimento e di uscita in senso unico e unidirezionale che i candidati hanno l'obbligo di seguire sotto la costante

vigilanza degli addetti.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le relative planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la zona del concorso, recanti la disposizione dei posti.

Gli addetti preposti all'identificazione dei candidati verificheranno/ritireranno:

- a) verificheranno il documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ritireranno la dichiarazione sostitutiva, il cui modello è stato previamente pubblicato sul sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna secondo le prescrizioni del protocollo del DFP unitamente al protocollo anticovid a cui lo stesso è allegato, compilata in ogni sua parte, datata e firmata in loro presenza (vedi Allegato protocollo concorsi anticovid);
- c) visioneranno il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

I candidati firmeranno il registro di ingresso e riceveranno una penna che dovrà essere riconsegnata al termine della prova in appositi contenitori.

Sarà inibito l'ingresso nell'aula concorsuale ai candidati che non rilascino la dichiarazione sostitutiva compilata in ogni sua parte e/o il referto del tampone e comunque nel caso non siano soddisfatte le condizioni che escludono la sussistenza della positività al Covid-19 dei candidati o ne prevenono il contagio (punto 3 del protocollo DFP, numeri da 1 a 5).

Al fine di ridurre al minimo il disagio a carico dei candidati, durante ciascuna sessione d'esame saranno svolte entrambe le prove scritte previste dal bando di concorso, pertanto al termine della prima prova scritta si procederà con l'immediato svolgimento della seconda prova scritta.

Una volta terminati gli adempimenti relativi alla fase di identificazione, ciascun candidato sarà invitato a prendere posto nella postazione contrassegnata con la tavoletta scrittoio apposta sulle gradinate del palazzetto, seguendo le indicazioni di percorso predisposte. La postazione scelta dal candidato rimarrà fissa per tutta la durata della prova, l'eventuale utilizzo del bagno dovrà essere effettuato prima del posizionamento in maniera rapida e secondo le indicazioni degli addetti ai controlli.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente. Saranno comunque disponibili distributori di acqua (a pagamento) ma potranno essere utilizzati esclusivamente in maniera rapida e prima del posizionamento del candidato.

Al termine delle due prove scritte (consecutive) il candidato lascerà la tavoletta scrittoio sulla gradinata nello stesso posto dove era al suo arrivo.

Le tavolette-scrittoio saranno igienizzate, a cura del personale di sorveglianza, prima dello svolgimento delle prove concorsuali relative alla sessione pomeridiana.

L'ingresso all'aula da parte di ciascun candidato avverrà solo dopo che il candidato che lo precede avrà preso posto (comunque rispettando la distanza minima di almeno 2,25 metri).

Nell'eventualità che si terminino i posti disponibili presso le gradinate del palazzetto, saranno utilizzati gli spazi centrali posti nell'area di gioco. Le sedie saranno posizionate con i distanziamenti imposti dalle norme in vigore (distanziate per almeno 2,25 metri da ogni lato).

## **FASE 2: AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Il palazzetto può ospitare n. 76 candidati lungo le gradinate (postazioni identificate dalle tavolette scrittoio posizionate in anticipo dal personale addetto) e n. 40 candidati in corrispondenza delle sedie poste al centro dell'area di gioco (come indicato nella planimetria allegata). L'intera area verrà igienizzata da personale specializzato prima di ciascuna delle due sessioni di prova di esame (mattina e pomeriggio).

Durante le prove di ciascuna sessione tutte le aperture rimarranno aperte per garantire la necessaria ventilazione. Le aree di entrata e di uscita saranno facilmente identificate con idonea cartellonistica.

Le postazioni di lavoro sono allestite secondo un distanziamento di almeno 2,25 metri l'una dall'altra e gli addetti provvederanno a depositare su ciascuna postazione tutto il materiale per l'espletamento della prova, ad eccezione della penna che viene consegnata all'accettazione a ciascun candidato al momento della firma del registro di presenza; per lo svolgimento della prova sarà utilizzato esclusivamente la tavoletta-scrittoio (debitamente igienizzata) posta secondo le indicazioni sopra richiamate.

Tutto il materiale utilizzato per il concorso dovrà aver superato un periodo di quarantena preventiva. Il periodo di quarantena per il materiale cartaceo è di 24 ore, mentre per le penne è di 7 giorni. Nel periodo di quarantena il materiale verrà conservato e movimentato negli appositi contenitori/confezioni e non dovrà essere manipolato e toccato direttamente da qualcuno.

La predisposizione e la distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati verranno effettuate unicamente dal personale di supporto e dai membri della Commissione e, ad eccezione del solo elaborato, prima che i candidati siano fatti entrare nell'aula.

Una volta dichiarata la chiusura delle operazioni di identificazione si procederà all'estrazione della prova secondo le indicazioni di un candidato volontario, rappresentante di tutti i presenti. All'inizio

del primo turno si procederà al sorteggio della lettera dalla quale iniziare gli orali, valida per l'intera procedura.

Gli addetti ed eventualmente i membri della Commissione provvederanno alla distribuzione delle copie degli elaborati estratti ai candidati, relativamente alla prova a risposta multipla mentre la seconda prova a domanda aperta sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alle prove e quello delle prove stesse, fatti salvi i motivi indifferibili autorizzati dal personale addetto alla sicurezza.

Il personale addetto o i membri della Commissione forniranno indicazioni sugli adempimenti relativi alla chiusura delle buste, sulla riconsegna/ritiro degli elaborati e sull'esodo dei candidati (disciplinati e descritti nella successiva FASE 3 - RITIRO E USCITA).

### **FASE 3: RITIRO E USCITA**

Al fine di evitare un esodo incontrollato dei candidati, gli addetti alla sicurezza daranno indicazioni sulle modalità di riconsegna/ritiro degli elaborati ed uscita sin dal momento che precede lo svolgimento delle prove (vedi sopra FASE 2: AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA).

Al termine della prova, come da indicazioni date dalla Commissione, il candidato deve inserire le buste relative alla prima e alla seconda prova in una unica busta grande (già in possesso del candidato) e chiuderla rimanendo al proprio posto. La busta grande dovrà essere consegnata al personale di sicurezza della propria area concorsuale seguendo le indicazioni che questi gli fornirà.

Il candidato lascerà la tavoletta scrittoio sulla gradinata nello stesso posto dove era al suo arrivo mentre la penna dovrà essere restituita in un contenitore posto all'USCITA.

Una volta terminato lo svolgimento della prova, e concluse le operazioni di ritiro/consegna i candidati verranno fatti uscire in modo progressivo, garantendo per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di almeno 2,25 metri.

Gli ultimi due candidati dovranno attendere la chiusura del plico contenente tutte le prove raccolte.

L'uscita dal palazzetto è opportunamente segnalata con cartellonistica che indica un senso unico di percorrenza e comunque sempre vigilato dagli addetti.

### **PERSONALE ADDETTO:**

Il personale che prenderà parte alle operazioni concorsuali è così identificato:

- n. 2 unità appartenenti allo staff si occuperanno di rilevare la temperatura all'ingresso dell'area concorsuale con dispositivo idoneo a consentirne la rilevazione e di consegnare ai candidati le mascherine FFP2, singolarmente imbustate e dotate delle istruzioni per il corretto utilizzo;

- n. 4 unità addetti alla accettazione e verifica documentale con consegna della penna che dovrà essere riconsegnata al termine delle prove:
- n. 4 unità in qualità di componenti della Commissione giudicatrice/Segretaria;
- fino a n. 10 unità di personale dipendente del Comune di Santarcangelo di Romagna appartenente all'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale, debitamente formato.

Tutto il personale sopra indicato è stato adeguatamente formato rispetto alle prescrizioni e disposizioni contenute nel protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicato in data 15.04.2021 ai sensi dell'articolo 10, comma 9 del D. L. del 1.04.2021 nr. 44 contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale in oggetto.

**AREA DI SICUREZZA:** in caso di insorgenza di qualsiasi sintomatologia, anche riconducibile al Covid-19, nel corso delle prove concorsuali, è prevista la disponibilità di una sala (identificata dalla planimetria allegata) ove accogliere ed isolare i soggetti che presentino tali sintomi.

#### **INFORMATIVE AI CANDIDATI:**

L'Amministrazione ha predisposto i seguenti adempimenti per informare, anche preventivamente, i candidati e precisamente:

- pubblicazione sul sito internet in data non successiva al 14.06.2021 del presente "Piano Operativo" adottato dal Comune di Santarcangelo di Romagna ai sensi del citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e relativa dichiarazione sostitutiva che i candidati dovranno presentare il giorno dello svolgimento della prova.